**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób dorosłych z powiatu żuromińskiego”, zwanym dalej **„Projektem”,** współfinansowanym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Poddziałania 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie: RPMA.09.02.01-14-A678/18 z dnia 11.10.2018 r.
2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:

**Beneficjent** – oznacza to Fundację „Leśne Zacisze” - Schronisko dla osób bezdomnych, Sokołowy Kąt 1, 09-135 Siemiątkowo.

**Dane osobowe** –– należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w zakresie określonym w załączniku nr 2 do Umowy;

**Dokumenty zgłoszeniowe** – oznaczają dokumenty, o których mowa w §4 Regulaminu.

**EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.

**Grupa docelowa** – oznacza osoby powyżej 18 roku życia, które wymagają opieki ze względu na: stan zdrowia, niepełnosprawność, niemożność wykonywania przez nich podstawowych czynności dnia codziennego, i które zamieszkują obszar powiatu żuromińskiego.

**Kandydat** – oznacza osobę (zarówno kobietę jak mężczyznę) zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.

**Koordynator Projektu** **po stronie lidera Projektu** – Iwona Kaczyńska fundator i prezes Fundacji „Leśne Zacisze”

**Koordynator Projektu** **po stronie partnera Projektu** - Małgorzata Kędzierska, Prezes zarządu Fundacji Nasza Bajka.

**Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020** (IZ RPO 2014-2020) – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych – ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.

**Opiekun faktyczny** - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

**Osoba niesamodzielna** *–* to osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**Partner Projektu -** Fundacja Nasza Bajka, ul. Zielona 5, 05-270 Marki.

**PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

**Personel Projektu –** osoby świadczące usługi społeczne i specjalistyczne usługi społeczne na rzecz Uczestników Projektu, Koordynatorzy Projektu orazSpecjalista ds. Rozliczenia Projektów Unijnych.

**Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014.

**Uczestnik Projektu** – oznacza osobę (zarówno kobietę jak i mężczyznę), która:

1. spełnia kryteria grupy docelowej (osoba niesamodzielna, mająca ukończony 18 rok życia w momencie przystąpienia do Projektu, zamieszkała na terenie powiatu żuromińskiego);
2. podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe.
3. została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa oraz zatwierdzoną listę Uczestników Projektu przez Beneficjenta.

**§2. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt pod nazwą „Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób dorosłych z powiatu żuromińskiego” jest realizowany przez Fundację „Leśne Zacisze” - Schronisko dla osób bezdomnych oraz Fundację Nasza Bajka.
2. Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych i specjalistycznych usług społecznych 60 osobom niesamodzielnym powyżej 18 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym świadczonych w lokalnej społeczności.

Biuro Projektu znajduje się w siedzibie lidera projektu **Fundacja "Leśne Zacisze" - Schronisko dla Osób Bezdomnych, Sokołowy Kąt 1, 09-135 Siemiątkowo.**

1. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze w godzinach 7.00 do 19.00. Telefon kontaktowy: + 48 515-181-912 lub (23) 655-77-60
2. Okres realizacji Projektu: 01.01.2019 r. – 31.12.2020 r.

**§3. WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które w chwili przystąpienia do Projektu posiadają ukończone 18 lat, zamieszkują na terenie województwa mazowieckiego (powiat żuromiński) i są osobami niesamodzielnymi.
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do Projektu.
3. Zasady rekrutacji Projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
5. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie 60 niesamodzielnych osób (32 kobiet i 28 mężczyzn), w wieku powyżej 18 roku życia, zagrożonych wykluczeniem społecznym. Podział grupy na kobiet i mężczyzn może ulec zmianie w okresie trwania Projektu.

**§4. PROCEDURA REKRUTACYJNA**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Planowany okres rekrutacji wstępnej trwa do 01.01.2019 r. – 28.02.2019 r., po tym okresie będzie mieć charakter uzupełniający.
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
4. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
6. **rozpowszechnianie informacji o rekrutacji** do Projektu i wymaganych dokumentach zgłoszeniowych m.in. poprzez ogłoszenia w lokalnej prasie, ogłoszenia parafialne, ulotki i plakaty informacyjne, stronę www.

Dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne na stronie lesnezacisze.org.pl i facebook.com/lesnezacisze1 oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu mieszczącym się w siedzibie Beneficjenta.

1. **przyjmowanie zgłoszeń od** Kandydatów, którzy będą składać wypełnione dokumenty zgłoszeniowe w Biurze Projektu: listownie, drogą elektroniczną lub osobiście dostarczając je do Biura Projektu.
2. **ocena otrzymanych zgłoszeń** zostanie dokonana przez Personel Projektu i będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

**Kryteria formalne**:

* wypełnienie i przekazanie do Biura Projektu lub osobom z Personelu Projektowego dokumentacji zgłoszeniowej.

**Kryteria podstawowe-obowiązkowe**:

* miejsce zamieszkania na terenie powiatu żuromińskiego,
* wiek: ukończone 18 lat,
* osoba niesamodzielna mająca problemy z wykonywaniem co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
* nie korzystanie z usług opiekuńczych z pomocy społecznej lub w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Kryteria punktowane**:

* osoba niepełnosprawna: ze znacznym, lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
* osoba samotna;
* osoba z zaburzeniami psychicznymi;
* osoba korzystająca z PO PŻ.
* osoba zamieszkująca obszary wiejskie.

**Kryteria pierwszeństwa**:

* uzyskanie w 2017 r. dochodu nie przekraczającego 150% kryterium dochodowego (na osobę samodzielnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o której mowa w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r.

**Kryteria pomocnicze**:

* kolejność zgłoszeń, w przypadku zgłoszeń ocenionych na tym samym poziomie.

d) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową:** w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych Uczestników Projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa Uczestników Projektu. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą dokumenty zgłoszeniowe po utworzeniu listy podstawowej Uczestników Projektu.

Lista rezerwowa Uczestników Projektu będzie uzupełniana przez cały okres trwania Projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu przy uwzględnieniu płci (w przypadku odejścia z Projektu mężczyzny na jego miejsce przyjmowany jest do Projektu mężczyzna). Lista zakwalifikowanych Uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w siedzibie Beneficjenta.

1. Osoba chcąca uczestniczyć w Projekcie, spełniająca warunki określone w **§**3 jest zobowiązana wypełnić dokumentację zgłoszeniową dostarczyć ją do Biura Projektu osobiście, droga mailową (skany dokumentów), listownie lub za pośrednictwem Personelu Projektu.
2. Dokumentacja zgłoszeniowa jest dostępna na stronach internetowych: lesnezacisze.org.pl i facebook.com/lesnezacisze1 oraz w Biurze Projektu:

**Fundacja "Leśne Zacisze" - Schronisko dla Osób Bezdomnych**

**Sokołowy Kąt 1**

**09-135 Siemiątkowo**

czynnym w dni robocze od godz.7.00 do 19.00.

Wyżej wymieniona lokalizacja jest również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.

1. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
2. Formularz rekrutacyjny do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu);
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

Jeśli osoby, zgłaszające się do Projektu będą chciały uzyskać dodatkowe punkty oraz uzyskać w nim pierwszeństwo w procedurze rekrutacji Uczestników Projektu muszą przedstawić dodatkowe dokumenty tj.:

1. kopię orzeczenia o niepełnosprawności i/lub,
2. oświadczenie o byciu osobą samotną i/lub,
3. kopię dokumentacji medycznej potwierdzająca fakt zaburzeń psychicznych,
4. kopię PIT za 2017 r. lub oświadczenie o uzyskaniu w 2017 r. dochodu nie przekraczającego 150% kryterium dochodowego (na osobę samodzielnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o której mowa w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r.
5. Dokumenty potwierdzające status Kandydata, o których mowa w pkt 8 muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy Uczestnictwa w Projekcie.
6. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować data wpływu dokumentacji zgłoszeniowej. W związku z tym Beneficjent prowadzi rejestr wpływu zgłoszeń.
7. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.
8. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej kryteria grupy docelowej Projektu.

**§5. FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie dla wszystkich osób zostanie przeprowadzona indywidualnie diagnoza potrzeb, na podstawie której zostanie określony zakres potrzebnego wsparcia, tj. Indywidualna Ścieżka Wsparcia.
2. Indywidualne Ścieżki Wsparcia opracuje pracownik socjalny i pielęgniarka. W ramach ścieżki dokonana zostanie również ocena stopnia samodzielności wg skali Barthel.
3. Zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Wsparcia, Uczestnikom Projektu będą mogły zostać świadczone usługi opiekuńcze w postaci:
4. Dziennego pobytu w Domu Dziennej Pomocy (DDP) przez 5 dni w tygodniu po maksymalnie 8 godzin dziennie w dniach roboczych w godzinach miedzy 7.00 a 19.00 (wsparcie przewidziane jest dla 30 osób). Wsparcie adresowane jest do osób niesamodzielnych, których stan zdrowia wymaga stałej dziennej opieki. W ramach pobytu w DDP uczestnikom projektu świadczone będą usługi opiekuńcze, rehabilitacyjne, terapeutyczne, konsultacje psychologiczne.
5. Usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej tj. pomocy przy wykonywaniu czynności dnia codziennego, tj. pomoc w ubieraniu, toalecie, przygotowaniu posiłków, karmieniu, sprzątaniu, robieniu zakupów, itp. Pomoc będzie sprawowana przez doświadczone opiekunki/opiekunów osób niesamodzielnych i opiekuna medycznego (wsparcie przewidziane jest dla 30 osób przebywających w miejscu zamieszkania).
6. Specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej (wsparcie przewidziane jest dla 30 osób przebywających w miejscu zamieszkania) tj.: rehabilitacji prowadzonej przez fizjoterapeutę oraz konsultacji z psychologiem.

**§6. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
2. skorzystania z form wsparcia wymienionych w §5i określonych dla niego w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia,
3. udziału w tworzeniu Indywidualnej Ścieżki Wsparcia oraz zgłaszania na etapie realizacji Projektu sugestii co do zmian form wsparcia zapisanych w niej,
4. zmiany osoby z Personelu Projektu, świadczącego dla niego usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w sytuacji:

* gdy Uczestnik Projektu wraz z osobą świadczącą na jego rzecz usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze stwierdzą, że pomiędzy nimi zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania;
* stwierdzenia przez Koordynatora Projektu, że usługa opiekuńcza lub specjalistyczna usługa opiekuńcza jest wykonywana nienależycie,
* stwierdzenia przez Uczestnika Projektu, że usługa opiekuńcza lub specjalistyczna usługa opiekuńcza jest wykonywana nienależycie, na jego pisemny wniosek.

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
2. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i przestrzegania jego postanowień,
3. złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia rekrutacji, w tym w szczególności dokumentów, o których mowa w §4,
4. udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
5. zawarcia Umowy Uczestnictwa w Projekcie;
6. uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Wsparcia;
7. każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi opiekuńczej lub specjalistycznej usługi opiekuńczej poprzez złożenie podpisu na karcie usług;
8. poinformowania o spodziewanej niemożności skorzystania z usługi opiekuńczej lub specjalistycznej usługi opiekuńczej z powodów niezależnych od Uczestnika lub działania tzw. siły w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności;
9. przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
10. współpracy z Personel Projektu, prowadzącymi określone formy wsparcia;
11. przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
12. wzięcia udziału w przyszłym ewentualnym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
13. poddania się ewentualnym czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

1. działania siły wyższej;
2. ważnych przyczyn osobistych (losowych);
3. przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w Projekcie.

3. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 7 dniod momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.

4. Po rezygnacji Uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie, przy uwzględnieniu płci.

**§7. ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnik Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
2. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu i Umowy Uczestnictwa w Projekcie;
3. podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej;
4. notorycznego uniemożliwiania Personelowi Projektu świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
5. rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócenia realizacji usług opiekuńczych uniemożliwiających prawidłowe ich świadczenie).
6. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Beneficjent.
7. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronach www:lesnezacisze.org.pl i facebook.com/lesnezacisze1.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje odwołanie.
4. Szczegółowych informacji odnośne realizowanego Projektu udziela Koordynator Projektu:

a) bezpośrednio w Biurze Projektu,

b) pod numerem telefonu: +48 515-181-912 lub (23) 655-77-60.

c) mailowo: lesnezacisze@onet.com.pl

**§9. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy i deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu

Załącznik nr 3 - Protokół z rekrutacji Kandydata/Kandydatki do Projektu.

Załącznik nr 4 - Protokół z przeprowadzenia rekrutacji Uczestników do Projektu.

Załącznik nr 5 - Rejestr wpływu zgłoszeń.

Załącznik nr 6 - Wzór Umowy Uczestnictwa w Projekcie.